# 山东第二医科大学 校园访客系统教职工使用说明

一、系统登录

**电脑端**:登录山东第二医科大学智慧校园 OA 系统——应用中心 ——校园访客系统;

手机端:登录山东第二医科大学 APP——办事大厅——访客系统



#### 二、来访审核

1.被访教职工在【业务来访审核与统计菜单】中进行第一步审核, 点击【审核】按钮,打开访客详情信息弹窗,查验来访人员信息 进行审核。



2. 被访教职工对来访人员审核通过后,点击审核节点的"部门、

单位负责人",查看选择第二步审核人员并提交审核申请。

Severe *	11.00						
	斑音: 前個人	所進程代		東接代の: 王部		日期:「前述中日期	8
	在校状态: 全部		- <del> </del>		_		
		审核			×		
		访春姓名:王	访赛电话:				
	审核 批量通过	车牌号码:	证件类型: 身份证号				
		证件号码: >	来访类型:业务来访				
	<ul> <li>访客姓名</li> </ul>	来访事由:来访	来访时间: 2024-10-	-22 11:39:00	审核状态	审核节点	审核人
	E E	高访时间: 2024-10-22 15:39:00	访赛地址:		审核中	部门、单位负责人	-
	业务来访五				已通过	审核完成	
	业务来访四	访客单位: "	人脸照片:	2	审核中	御门、单位负责人	-
	业务来访三		100	-	审核中	部门、单位负责人	
	业务来访二			审核通过 审核否决 I		审核完成	
	□ 业务来访一	15 2212	6355	业务来访 来访事由	审核中	部门、单位负责人	

3. 部门、单位负责人进行审核,通过后审核完成。

### 三、批量导入名单

教职工在【批量导入名单】菜单中新增或者导入相关来人的信息,

● 预约做理 ^	-							-		
<b>1</b> 业务来访审核构统计		姓名: 阿松入	增加				Х	4	日期: 纳纳和日本	8
● 参观人员审核与统计	<b>#</b> 10	<b>22</b>	•访睿姓名:	语输入访查姓名						
28 黑名单位理			• 访客电话:	遗输入防病由活						
● 北京与入名单										
自 号入名单审核	0	访赛姓名	车牌号码:	语输入车牌号码				审核状态	审核节点	审核人
他送公告	D)	9X4	• 证件类型:	请选择证件类型				已通过	审核完成	T OURSELES
人北京第3日	Ď	天人母	• 证件卷码:	诸输入证件号码				审核中	保卫处审核	
	B	97V	· 2008-0-0	诸输入来访声由				审核中	保卫处期核	
	B	现人员	- #10304EL				e.	审核中	假卫处审核	
	D	导入—233	•預約来访时间:	请选择日期				审核中	保卫经审核	
		(1.)	• 预约期校时间:	诚选择日期	Ö			已通过	审核完成	369116
	-	导入士						已通过	當檢完成	Annual (
			· Astrony :	+ +				District	the later of the	Provide L
								- Collect		
		· 1/1						ESHDZ	144 FEC 145, 152,	
	-	母人母 二					取消 構造	已通过	审核完成	Spanistici i
	161-105	L#1124		75						
<ul> <li>预約管理 *</li> </ul>		M.P. LENG A	1 -	入访客		×	0.45			
▲ 业务未访审核与统计	_	XER: DISK					TT 69			
💿 参观人员审核与统计	查询	重责		下载模板						
28 黑名单管理	增加	96 98 BH 16	北星导入 导出		6					
📵 批量导入名单				单击此回	3.城或拖拽文件至此以」	_传				
◎ 号入名单审核		访着姓名	访查手机	注:兼容uis, uisx后缀的	Jexcel(如果导入失败,请	改成另存为.xls格式)	访客事由	审模状态	审核节点	审核人
▲ 推送公告		导入八		₩ 2			20	已通过	审核完成	
₩ 入校務組		导入八					20	审核中	保卫处审核	
◎ 组织框架		导入八		1	20	导入人员	20	审核中	保卫处审核	

## 四、导入名单复核

本部门、单位负责人审核,通过后转保卫处复核审核。

			审核				×		OM. BARROW	63
▲ 业务来访审核与统计	×	EQ: DISEV							<b>11403</b> • 1140323 • 121465	
参观人员审核与统计	在校划	な: 全部	访察姓名:导入八		访客电话:	03				
部 黑名单管理			车牌号码: 1142		证件类型: 1					
	2.10	黑盔	证件号码:		来访樊型:导入人员					
₩ 派里号人召車		_	来访事由: 20		来访时间: 2024-10-1	9 08:00:00				
母>>名单审核     日本     日本	軍极	REMARK	高访时间: 2024-10-19 17:30:00		人脸照片:					
🤨 推送公告		访客姓名						审核状态	审核节点	审核人
🗹 入校第8日		<b>5</b> 2 4				审核通过	审核否决 取消	CUMI-	and a start of the	
Aut (1) (1) (1)		49701		1142		97///A		C1811	## 5K/75/36	
TTo (UE)ec.		导入八		1142	20	导入人员	20	审核中	保卫处审核	
		导入八		1	20	导入人员	20	审核中	保卫处审核	

# 五、黑名单管理

保卫处工作人员在黑名单管理中,点击【黑名单】按钮,设置黑 名单。加入黑名单的访客,无法通过已拦截的身份证与手机号进 行访问申请。

● 预约营理 ▲										
▲ 业务来访审核与统计		姓名: 時輸入		⑦ 确定将此人拉入/解除黑名单?					规定时间离校: 全部	
校友来访审核与统计		名单: 全部	× _		取消	着定				
◎ 参观人员审核与统计	查询	重量								
28 風名単管理										
● 北星导入名单	拉入/解	<b>秋黑谷单</b> 新 増	导出							
窗 导入名单审核		访察姓名	访察手机	黑名单	车牌号	证件号码	访问樂型	访察事由	审核人	预约来
💩 推送公告		100		B			业务来访	查询档案	颜冬英	2024-10-2
				8			业务来访	业务	具用强	2024-10-2
	•									•
◎ 组织框架	第1-2条共	2 条 < 1 >	10影/页 >							
🍯 第三方设备管理 🗸 🗸										
<ul> <li>设置管理 ~</li> </ul>										